

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy udzielenia zamówienia finansowanego ze środków publicznych,
którego wartość wyliczona dla wydatków tego samego rodzaju,
bez podatku od towarów i usług jest niższa od kwoty 130 000 złotych.

Świadczenie usługi Inspektora Danych Osobowych dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1/ Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi Inspektora Danych Osobowych dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży wg. CPV: 72300000-8.
- 2/ Miejsce wykonywania zlecenie: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża.
- 4/ Ogólny zakres czynności:
 - a) Informowanie Zamawiającego oraz jego personelu, który przetwarza dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tych sprawach poprzez:
 - Nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych;
 - Doradztwo prawne w tym zakresie.
 - b) Monitorowanie przestrzegania RODO innych przepisów o ochronie danych oraz polityki ochrony danych osobowych wdrożonej u Zamawiającego w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych oraz powiązane z tym audyty poprzez:
 - Nadzór nad bieżącą aktualizacją dokumentacji przetwarzania danych osobowych;
 - Współpraca z ASI w procedurach przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych.
 - Nadzór nad identyfikacją i aktualizacją procesów przetwarzania danych;
 - Coroczne szkolenie dla personelu w zakresie obowiązujących przepisów, procedur i zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz szkolenia doraźne – w przypadku zatrudnienia nowych pracowników;
 - Doraźne audyty w przypadku stwierdzenia naruszeń ochrony danych osobowych w celu wyjaśnienia okoliczności i przyczyny ich powstania;
 - Informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i uchybieniach w zakresie ochrony danych osobowych;
 - Prowadzenie rejestru wydanych upoważnień personelu;
 - Wydawanie i anulowanie upoważnień dla personelu;
 - Prowadzenie rejestru naruszeń danych osobowych;
 - Prowadzenie rejestru kategorii czynności przetwarzania;
 - Przeprowadzanie nie rzadziej niż raz na rok audytu bezpieczeństwa informacji KRI,
 - Przeprowadzanie nie rzadziej niż raz na rok audytu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych wraz z analizą ryzyka przetwarzania danych osobowych.
 - c) Udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania – w przypadku wprowadzenia rodzaju przetwarzania danych mogącego powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych (zgodnie z art. 35 RODO).
 - d) Współpraca z organem nadzorczym – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz kontroli z prawidłowości przetwarzania danych osobowych.

- e) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz prowadzenie z nim konsultacji w tych sprawach – w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
- f) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą we wszystkich kwestiach dotyczących przetwarzania ich danych oraz realizacja ich praw.
- g) Inspektor Ochrony Danych Osobowych jest zobowiązany prowadzić dyżur w siedzibie Zamawiającego, ul. Rynek 11, 27-100 Łża dwa razy w miesiącu w wymiarze 8 godz. miesięcznie w godzinach pracy ośrodka.
- h) W ramach wykonywanych zadań Inspektor Danych Osobowych zobowiązany jest zapewnić zastępstwo Inspektora Ochrony Danych Osobowych na czas swojej nieobecności (choroba, wypadek losowy, itp.)
- i) Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godzinach pracy ośrodka (telefonicznego, pocztą elektroniczną lub osobistego).

2. Termin realizacji zamówienia:

1/ Termin realizacji zamówienia – **styczeń – grudzień 2024r.**

2/ Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

3. Okres gwarancji: brak

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1/ Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2/ Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wykształcenia i przygotowanie zawodowe, minimum 2 letnie doświadczenie, jako Inspektor Danych Osobowych i wykonywał w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 usługę w zakresie ochrony danych.

– W celu potwierdzenia spełnienia warunków składa wraz z ofertą oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego;

– Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające wykształcenie i przygotowanie zawodowe do wykonywanej usługi w zakresie ochrony danych osobowych oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, certyfikaty) referencje z dotychczasowych miejsc pracy, w przypadku ich posiadania, a także udokumentować doświadczenie i staż pracy w zakresie ochrony danych osobowych w okresie ostatnich 2 lat od dnia złożenia oferty.

b) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania upoważnień i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

– Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się: mailowo, telefonicznie oraz w formie pisemnej.

– W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawca przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

– Nie udziela się żadnych ustnych czy telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- Korespondencję związaną z przedmiotem postępowania należy kierować na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłży, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża lub drogą elektroniczną na adres: mgops@ilza.pl.
- Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
 - Damian Różalski – Dyrektor M-GOPS w Iłży – tel. 48 341 22 35, e-mail: damian.rozalski@ilza.pl.
 - Ireneusz Jaworski – Informatyk / ASI w M-GOPS w Iłży Tel. 48 341 22 32 lub 697 892 452, e-mail ijaworski@ilza.pl

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1/ Formularz ofertowy – (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- 2/ Oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego - Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego - Oświadczenie o niekaralności;
 - Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego - Oświadczenie o korzystaniu w pełni praw publicznych;
 - Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego - Kwestionariusz osobowy
- 3/ Zaakceptowany wzór umowy – (załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego)
- 4/ Dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia do świadczenia usługi Inspektor Danych Osobowych.
- 5/ Brak któregośkolwiek z ww. dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Warunki płatności: Przelewem, termin płatności 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu Faktury VAT/Rachunku do umowy wraz z rejestrem przepracowanych godzin.

7. Sposób przygotowania oferty:

- Pełną nazwę Oferenta;
- Adres siedziby Oferenta, numer telefonu oraz NIP;
- Cena wyrażona powinna być w PLN brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
- Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i dołączonymi do niego dokumentami i na ich podstawie przygotować Ofertę;
- Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski;
- Oferta oraz załączniki muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do Oferty w niniejszym postępowaniu. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

8. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- Zamawiający zamierza udzielić zamówienia tylko jednemu Oferentowi.;
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą liczbę punktów;

- Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty;
- Umowa zostanie przygotowana do podpisu zgodnie ze złożoną ofertą.
- Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłży zastrzega sobie prawo zwrócenia się do oferenta z wnioskiem o uzupełnienie lub wyjaśnienie zapytania ofertowego;
- Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłży zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny;
- Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłży zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z wykonawcą;
- Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłży zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu;
- Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłży (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy;
- Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłży zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udziału w niniejszym postępowaniu, odwołania postępowania lub niewybrania oferty;
- Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek kosztów Wykonawcy związanych ze sporządzeniem oferty i udziałem wykonawcy w ewentualnych negocjacjach;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy bez podania przyczyny.

9. Kryterium wyboru oferty: cena 100%

10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok. 9 lub sala obsługi mieszkańca), drogą pocztową lub elektroniczną na adres mgops@ilza.pl lub za pomocą platformy ePUAP w terminie do 20.12.2023r. do godziny 12⁰⁰ (decyduje data wpływu do ośrodka) w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłży,
ul. Rynek 11, 27 – 100 Iłża.**

W przypadku złożenia oferty osobiście lub drogą pocztową oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na świadczenie usługi Inspektora Danych Osobowych dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży.”

Gdy zdecydują się Państwo na wysłanie oferty za pomocą platformy e-PUAP, proszę skorzystać z [Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#), dodając jako załączniki wymagane dokumenty. Wysyłane pismo/załącznik musi być opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, e-Dowodem lub ważnym Profilem Zaufanym, co jest równoważne z podpisem odręcznym

Oferty które wpłynęły po terminie oraz oferty niekompletne zostaną odrzucone.

11. Informacje dodatkowe:

- Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłży,
 - Stronie internetowej Ośrodka,
 - Tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do:
 - Odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - Nie rozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

12. Osoba do kontaktu:

Ireneusz Jaworski
tel. 48 341 22 32
tel. kom. 697892452